****

ДУМА

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.06.2021 |  | № 284 |  |

Об утверждении Порядка проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

конкурсной комиссией Бардымского

муниципального округа

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F485BC8B59B3C87F0CE0F09E07D7E2FA8A58A3B165E773ED4F72B8483E1E62064F4EB1DDEB2071CvDf5E) Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», [постановлением](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F485BC8B59B3C87F0CE0F09E07E7C29A9A58A3B165E773ED4F72B8483E1E62064F4EB1DDEB2071CvDf5E) Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P36) проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Бардымского муниципального округа;

1.2. [Состав](#P658) конкурсной комиссии инициативного бюджетирования Бардымского муниципального округа.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение на сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической политике Урстемирова И.Ш.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

Глава муниципального округа –

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

24.06.2021

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.06.2021 № 284

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в Бардымском муниципальном округе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Бардымского муниципального округа в лице планово – экономического отдела администрации Бардымского муниципального округа.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные с участием жителей Бардымского муниципального округа или территориального общественного самоуправления (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Бардымского муниципального округа (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Бардымского муниципального округа в лице планово – экономического отдела администрации Бардымского муниципального округа:

2.1.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.2. формирует состав Комиссии на срок проведения конкурсного отбора проектов на уровне Бардымского муниципального округа;

2.1.3. не позднее 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Бардымского муниципального округа и публикует его на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.;

2.1.4. осуществляет прием проектов в рабочие дни начиная с 11 сентября по 25 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.7. организует заседание Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанном в извещении о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2.2. Для участия в конкурсном отборе в срок, указанный в извещении, инициативная группа представляет в администрацию Бардымского муниципального округа [проект](#P125) инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Сроки и ответственные лица (ответственное лицо) за сбор подписей в поддержку Проекта определяются на собраниях жителей или собраниях ТОС по выбору Проекта, решения которых оформляются протоколом собрания жителей (территориального общественного самоуправления) по выбору проекта инициативного бюджетирования по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (далее соответственно - собрание, протокол собрания).

К проекту прилагаются следующие документы (при наличии):

2.2.1. [протокол](#P320) собрания и подписные [листы](#P376) жителей (инициативной группы) Бардымского муниципального округа или территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. видеозапись собрания;

2.2.3. документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования с использованием одного или нескольких информационных каналов;

2.2.4. документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

2.2.5. документы, подтверждающие сведения о стоимости Проекта и видах источников софинансирования;

2.2.6. документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;

2.2.7. документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;

2.2.8. [смета](#P424) расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость проекта, если проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость проекта, если проект направлен на выполнение работ;

2.2.9. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.2.10. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

2.2.11. если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.2.12. если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

а) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F5656DED9C6378CF393060CE1712872FBA3DD644658227E94F17CD7C6BDE07530AEBE16C1B5191ED21CF1865BvAf8E) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F5656DED9C6378CFB990508E3712872FBA3DD644658226C94A972D4C2AAEB277FE8EB19vCf1E) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

2.2.13. если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Бардымского муниципального округа;

2.3.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.2.12](#P72) настоящего Порядка;

2.3.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.4. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.2.1](#P61), [2.2.3](#P63)-[2.2.13](#P75) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, [описью](#P507) документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пунктах 2.2.1](#P61), [2.2.3](#P63)-[2.2.8](#P68) настоящего Порядка, в формате PDF.

Дополнительно проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Бардымского муниципального округа проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных [пунктами 2.2](#P58), [2.3](#P76), [2.4](#P84) настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Бардымского муниципального округа направляет мотивированное уведомление в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы для приведения в соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.2](#P58), [2.3](#P76), [2.4](#P84) настоящего Порядка.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. Проекты, не допущенные для участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть представлены в последующих конкурсных отборах.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Бардымского муниципального округа.

3.2. Комиссия в течение 10 дней со дня окончания приема проектов осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает все представленные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно [Постановлению](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F485BC8B59B3C87F0CE0F09E07E7C29A9A58A3B165E773ED4F72B8483E1E62064F4EB1DDEB2071CvDf5E) Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. формирует и направляет совместно с администрацией Бардымского муниципального округа, экспертами, в случае привлечения последних, проекты для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией, не более 16 проектов, не более общей суммы проектов 16,0 млн. руб.;

3.2.6. публикует на официальном сайте Бардымского муниципального округа результаты конкурсного отбора: проекты, направленные на Конкурсный отбор на уровне Пермского края, и проекты, не прошедшие муниципальный конкурсный отбор.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

комиссией Бардымского

муниципального округа

**ПРОЕКТ № \_\_\_\_\_**

инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе

проектов на муниципальном уровне

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (руб.) | Софинансирование проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта | 1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3 | = графу 3 строки  1 / графу 3 строки 3 x 100 |
| 11.1 | Средства бюджета муниципального образования |  | = графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100 |
| 11.2 | Средства населения в денежной форме |  | = графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100 |
| 11.3 | Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  | = графу 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100 |
| 22 | Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта |  | = графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100 |
| 33 | Итого (общая стоимость проекта) | = графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):  base_24460_168545_32768 инициативная группа жителей муниципального образования;  base_24460_168545_32769 территориальное общественное самоуправление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ТОС)  4. Сведения о месте реализации проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  4.1. населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.2. поселение (район): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F5656DED9C6378CFC92020BED712872FBA3DD644658226C94A972D4C2AAEB277FE8EB19vCf1E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F485BC8B59B3C87F0CE0F09E779782FAAA58A3B165E773ED4F72B8483E1E62064F4EB1DDEB2071CvDf5E) Пермского края от 22.12. 2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)  6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F5656DED9C6378CFC92020BED712872FBA3DD644658226C94A972D4C2AAEB277FE8EB19vCf1E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закон](consultantplus://offline/ref=6DA8C1509A233DDD611F485BC8B59B3C87F0CE0F09E779782FAAA58A3B165E773ED4F72B8483E1E62064F4EB1DDEB2071CvDf5E) Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).  7. Описание проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)  8. Сведения о смете проекта:  base_24460_168545_32773 унифицированная форма локально-сметного расчета;  base_24460_168545_32774 [смета](#P424) по форме согласно Приложению 3 к Порядку.  9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:  9.1. Наличие видеозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.  base_24460_168545_32775 наличие видеозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).  9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:  base_24460_168545_32776 информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);  base_24460_168545_32777 публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания) base_24460_168545_32778 официальные сайты муниципальных образований  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования) base_24460_168545_32779 социальные сети  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)  9.3. Визуальное представление проекта:  base_24460_168545_32780 наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).  9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:  base_24460_168545_32781 благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;  base_24460_168545_32782 строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;  base_24460_168545_32783 создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;  base_24460_168545_32784 другое.  9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:  base_24460_168545_32785 есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);  base_24460_168545_32786 нет.  9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:  base_24460_168545_32787 есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);  base_24460_168545_32788 нет.  10. Количество набранных баллов по итогам | | |
| N№ п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| Критерии оценки проектов | | |
| 1 | Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования |  |
| 22 | Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте |  |
| 33 | Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) |  |
| 44 | Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания |  |
| 55 | Официальные сайты муниципальных образований |  |
| 66 | Социальные сети |  |
| 77 | Визуальное представление проекта |  |
| 88 | Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования |  |
| Количество набранных баллов  (сумма баллов по пунктам 1-8) | |  |
| Критерии оценки деятельности ТОС | | |
| 11 | Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| 22 | Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов) |  |
| Количество набранных баллов  (сумма баллов по пунктам 1-2) | |  |

|  |
| --- |
| Сведения об инициаторе проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  представитель инициативной группы, председатель ТОС  или иное уполномоченное лицо (ФИО)  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

комиссией Бардымского

муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**  собрания жителей (территориального общественного  самоуправления (далее - ТОС) по выбору проекта инициативного  бюджетирования | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место проведения, адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ТОС (при наличии)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.  1. Выборы представителей инициативной группы.  Предложены кандидатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)  3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно [приложению](#P376) к настоящему протоколу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)  Решение собрания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принятые решения по каждому вопросу)  Результаты голосования:  "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Руководитель инициативной группы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение

к протоколу собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту**

**Облицовка фасада здания МАДОУ «Бардымский детский сад» структурное подразделение «Петушок» по адресу: Пермский край, с. Барда, ул. Кирова, д. 4**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписной лист удостоверяю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО лица, собиравшего подписи) |

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

комиссией Бардымского

муниципального округа

**СМЕТА**

расходов на приобретение товаров/оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ и затрат | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Полная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  1 | Приобретение (оказание), в том числе: |  |  |  |  |
| 11.1 | товары (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 11.2 | услуги (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 22 | Накладные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 1.... |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Глава (глава администрации)  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  М.П. |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

комиссией Бардымского

муниципального округа

**ОПИСЬ**

документов, входящих в состав проекта инициативного

бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов

инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района

(муниципального округа, городского округа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Номер(-а) листа(-ов) | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов.  (цифрами и прописью)  Общее количество листов документов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и прописью)  Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 5

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

комиссией Бардымского

муниципального округа

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Критерии оценки проектов | | | | |
| 11 | Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования | За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа | | max 19,8 балла |
| 22 | Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте | Отсутствует | | 0 |
| В наличии | | 1 |
| 33 | Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок: | | | Сумма баллов по пунктам 3.1-3.4, max 4 балла |
| 33.1 | Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | | | 1 |
| 33.2 | Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания | | | 1 |
| 33.3 | Официальные сайты муниципальных образований | | | 1 |
| 33.4 | Социальные сети | | | 1 |
| 44 | Визуальное представление проекта | Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта) | | 2 |
| Отсутствуют | | 0 |
| Максимум баллов: | | | | 26,8 |
| Критерии оценки деятельности ТОС <\*> | | | | |
| 11 | Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | Нет | 0 | |
| Есть | 2 | |
| 22 | Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов) | Нет | 0 | |
| Есть | 2 | |
| Максимум баллов: | | | 4 | |
| Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края | | в группах 1-4 | 26,8 | |
| в группе 5 | 30,8 | |

<\*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям | |
| 1 | Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования.  (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.) |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.06.2021 № 284

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| Туйгильдин Ильнур Сулейманович | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель комиссии |
| Балтаева Татьяна Владимировна | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Ахмаева Индира Кадырзяновна | - заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа,  секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Амиров Руслан Фанилевич | - представитель общественности (по согласованию) |
| Баширов Ильнур Дамирович | - представитель общественности (по согласованию) |
| Ишманова Талгия Габдулгазизовна  Машаров Эльдар Талгатович  Дускаев Ильхам Нагимович  Иманаева Альфира Ваизовна  Кучумова Ирина Рамисовна  Мустаева Надежда  Викторовна | - представитель общественности (по согласованию)  - представитель общественности (по согласованию)  - глава КФХ, житель с. Березники (по согласованию)  - житель с. Краснояр-II (по согласованию)  - житель с. Новый- Ашап (по согласованию)  - житель с. Печмень (по согласованию) |